

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION

Hébergement – Gîte Les Blés d'Or

Dernière mise à jour : 11/03/2026

Les présentes Conditions Générales de Vente et d'Utilisation (CGV/CGU) régissent les relations contractuelles entre :

L'Hébergeur :

Nom : **Gîte Les Blés d'Or**

Représenté par : **Lilian GAILLARD**

Adresse : **32, rue de l'Église**

Téléphone : **06 42 83 26 85**

Email : gite.lbd@gmail.com

Commune de Chalençon

SIRET 21070048000010

200 RUE DE LA MAIRIE 07240 CHALENCON

Ci-après dénommé « **l'Hébergeur** »

Et

Toute personne effectuant une réservation de séjour, ci-après dénommée « **le Client** ».

Toute réservation implique l'acceptation pleine et entière des présentes conditions générales.

1. Objet

Les présentes CGV ont pour objet de définir les conditions de réservation, de paiement et d'utilisation du **gîte de groupe Les Blés d'Or, Les Châtaigniers et Les Ruches proposé à la location** par l'Hébergeur.

Conformément aux articles L.612-1 et suivants du Code de la consommation, le client peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en cas de litige.

Elles s'appliquent à toutes les réservations effectuées :

- Directement auprès de l'hébergeur
 - Via un site internet
 - Via des plateformes de réservation
 - Par téléphone ou email
-

2. Description de l'hébergement

Le gîte proposé est un **hébergement touristique meublé destiné à accueillir des groupes**.

Caractéristiques principales :

- Le gîte de groupe comprenant « **Les Blés d'Or** », « **Les Châtaigniers** » et « **Les Ruches** » peut accueillir **jusqu'à 72 personnes maximum**.
- Le gîte **Les Châtaigniers** est destiné à accueillir **14 personnes maximum**.
- Le gîte **Les Ruches** est destiné à accueillir **8 personnes maximum**.
- Espaces communs : **[salon, cuisine, jardin, terrasse...]**

La description détaillée des équipements est disponible sur :

- Le site internet

- Les documents transmis au client

Les photos sont **non contractuelles** mais représentatives.

3. Processus de réservation

3.1 Demande de réservation

La réservation peut être effectuée :

- En ligne
- Par téléphone
- Par email
- Via une plateforme de réservation

3.2 Validation de la réservation

La réservation est considérée comme **confirmée uniquement après** :

1. Acceptation par l'hébergeur
2. Paiement de l'acompte
3. Réception de la confirmation de réservation

3.3 Contrat de location

Dans certains cas, un **devis de location saisonnière** pourra être demandé et devra être signé par le client.

4. Prix

Les prix sont indiqués en **euros TTC**.

Ils peuvent inclure :

- La location du gîte
- Les charges (eau, électricité)
- L'accès aux équipements

Les prix peuvent varier selon :

- La saison
 - Le nombre de personnes
 - La durée du séjour
 - Les services optionnels
-

5. Taxe de séjour

La **taxe de séjour** peut être demandée conformément à la réglementation locale.

Elle est reversée à la collectivité territoriale.

6. Modalités de paiement

6.1 Acompte

Un acompte de **25 %** est demandé lors de la réservation.

6.2 Solde

- Le solde doit être réglé 30 jours avant l'arrivée.
- Tout séjour réservé moins de 30 jours avant l'arrivée est payable intégralement à la réservation.

6.3 Moyens de paiement acceptés

- Virement bancaire
 - Carte bancaire
 - Chèque
 - Espèces
 - ANCV / ANCV Connect
-

7. Dépôt de garantie (caution)

- Dépôt de garantie gîte de groupe : **100 € Pour les locations avec l'option ménage, et de 300€ pour les locations sans l'option ménage.**
- **Dépôt de garantie pour les gîtes Les Châtaigniers et Les Ruches : 100 €.**

Elle couvre notamment :

- Non-respect du règlement
- Ménage excessif

L'hébergeur se réserve le droit de réclamer des frais supplémentaires en cas de :

- Dégradations
- Perte de clés
- Vol

La caution est restituée dans un délai maximum de **7 à 15 jours après le départ.**

8. Conditions d'annulation

8.1 Annulation par le client

- Plus de 60 jours avant l'arrivée : remboursement de 70 % de l'acompte.
- Entre 60 et 30 jours : 50 % de l'acompte.
- Moins de 30 jours : totalité du séjour due.

8.2 Non-présentation

En cas de **no-show**, la totalité du séjour est due.

8.3 Annulation par l'hébergeur

En cas de force majeure ou d'impossibilité d'accueil :

- Remboursement intégral
- Ou proposition d'un report de séjour

9. Arrivée et départ

- Arrivée : à partir de 16 h
- Départ : avant 10 h

Toute arrivée anticipée ou départ tardif doit faire l'objet d'un accord préalable de l'hébergeur.

- En cas de départ tardif non autorisé, des frais supplémentaires pourront être appliqués.
- Un état des lieux peut être réalisé à l'arrivée et au départ.
- Toute dégradation constatée pourra entraîner une facturation supplémentaire.

10. Capacité et occupation

Le gîte ne peut accueillir **plus de personnes que la capacité maximale prévue**.

Toute personne supplémentaire non déclarée pourra entraîner :

- Refus d'accès
- Facturation supplémentaire
- Annulation du séjour
- Il est strictement interdit de fumer à l'intérieur des gîtes.

11. Utilisation des lieux

Le client s'engage à :

- Respecter les lieux et le mobilier
- Maintenir le logement en bon état
- Respecter la tranquillité du voisinage, notamment entre **23 h et 8 h**
- Respecter les règles de sécurité
- Le locataire est responsable de la sécurité incendie et doit faire évacuer toute personne en cas de déclenchement d'alarme incendie.
- Les mineurs séjournant dans le gîte restent sous la responsabilité exclusive des adultes accompagnants.

Il est interdit :

- D'organiser des événements sans autorisation
- De sous-louer le logement
- D'utiliser le logement à des fins professionnelles non autorisées.

12. Événements et fêtes

Les fêtes, séminaires ou événements doivent être **explicitement autorisés par l'hébergeur**.

En cas de nuisance sonore ou de non-respect des règles :

- L'hébergeur peut mettre fin au séjour
 - La caution peut être retenue.
-

13. Animaux

Les animaux sont :

- **Non autorisés**
 - En cas de non-respect de cette règle, l'hébergeur se réserve le droit d'appliquer une surfacturation.
-

14. Ménage

Le logement doit être rendu :

- Dans un état correct
- Avec la vaisselle propre et rangée
- Les déchets triés et jetés dans les conteneurs du village prévus à cet effet
- Le ménage effectué

Si nécessaire, un **forfait ménage supplémentaire** pourra être facturé.

15. Responsabilité

L'hébergeur ne pourra être tenu responsable :

- Des pertes ou vols d'objets personnels
 - Des accidents liés à une mauvaise utilisation des équipements
 - Des dommages causés par des tiers
 - L'utilisation des équipements extérieurs (barbecue, jeux...) se fait sous l'entière responsabilité des utilisateurs.
 - Les enfants doivent être surveillés par un adulte responsable.
-

16. Assurance

Le client doit disposer d'une **assurance responsabilité civile villégiature** couvrant les dommages causés durant le séjour.

17. Force majeure

L'hébergeur ne pourra être tenu responsable de l'inexécution du contrat en cas de force majeure :

- Catastrophe naturelle
- Pandémie
- Décision administrative
- Coupure générale de services.

18. Protection des données (RGPD)

Les données collectées sont utilisées pour :

- Gestion des réservations
- Communication avec les clients
- Obligations légales

Conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)**, le client dispose :

- D'un droit d'accès
- D'un droit de rectification
- D'un droit de suppression.

19. Propriété intellectuelle

Les contenus présents sur le site de l'hébergeur (photos, textes, logos) sont protégés par le droit de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction sans autorisation est interdite.

20. Litiges et droit applicable

Les présentes CGV sont soumises au **droit français**.

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une **solution amiable**.

À défaut, les tribunaux compétents seront ceux du ressort du lieu de l'établissement.

21. Acceptation des conditions

Toute réservation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV/CGU.

Signature de l'hébergeur

